

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### 3° CIRCOLO DIDATTICO DON LORENZO MILANI

Via Magna Grecia, n. 1 – 70026 – MODUGNO (BA)

Direzione - Segreteria Tel. 0805352286

Codice Fiscale:80034880726 – Codice Univoco Ufficio UFVJ7Z

Sito: [www.terzocircolomodugno.edu.it](http://www.terzocircolomodugno.edu.it) E-Mail: [baee12200g@istruzione.it](mailto:baee12200g@istruzione.it) –

[baee12200g@pec.istruzione.it](mailto:baee12200g@pec.istruzione.it)

All'Albo on line

All'A.A. Sig. ra RASO Maria

Al DSGA

Al sito web

Agli atti

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido  
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next  
Generation EU” (DM 65/2023)

**TITOLO DEL PROGETTO: A SCUOLA DI FUTURO**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30514**

**CUP: D34D23005990006**

LETTERA D'INCARICO PERSONALE ATA

**PREMESSO CHE:** l'Istituto 3° C. D. Don Lorenzo Milani attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido  
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next  
Generation EU”;

**VISTO** l'Avviso di Selezione personale ATA prot. n. 2404 del 14/05/2024 , l'Istituto necessita di  
acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e  
ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle  
università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di  
ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* di n° 1 assistente  
amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche,  
funzionale al corretto iter documentale delle stesse e n° 1 assistente amministrativo da  
impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla  
conservazione documentale e utilizzo piattaforme”;

**CONSIDERATO CHE** tra il personale Assistente Amministrativo interno dell'Istituto si sono resi  
disponibili A.A. che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività  
oggetto dell'incarico;

**DATO ATTO** che la SV è in possesso delle competenze necessarie;



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa GABRIELLA D'AGOSTINO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI Assistente Amministrativo per il PROGETTO "A SCUOLA DI FUTURO"**

Cognome e Nome	<b>RASO MARIA</b>
Codice fiscale	<b>RSAMRA60E61F262U</b>
Qualifica	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
Ore di impegno	<b>65</b>

L'incarico prevede l'espletamento di:

Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- d) Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo dipendente pari a € 15.95 (euro quindici/95), per un massimo di ore pari a 65, per un totale omnicomprendente pari a € 1.376.05 (euro milletrecentosettantasei/05), inteso quale importo complessivo lordo stato, da reportare alle ore effettivamente prestate

Per accettazione

---

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella D'Agostino