



Creazione Meet per colloquio a distanza

Animatore Digitale

Tina Cattedra

Creazione evento su Calendar

- Il docente crea, con la procedura già nota, l'evento per colloquio a distanza, preferibilmente all'interno del Calendar di Classroom



Inserimento Nome evento, data, orario e aggiungere link Meet

The screenshot displays the Google Calendar interface for February 2021. A modal window is open for creating a new event. The event title is "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021". The date is set to Thursday, February 25, 2021, from 4:00 PM to 7:00 PM. The event type is "Evento". There is a "Partecipa con Google Meet" button with the link "meet.google.com/tks-eott-nzb". The calendar grid in the background shows the date 25 highlighted in blue. A small blue event card is visible on the calendar grid for the same date and time.

Calendar Header: Calendar, Oggi, < > Febbraio 2021, Settimana

Event Creation Modal:

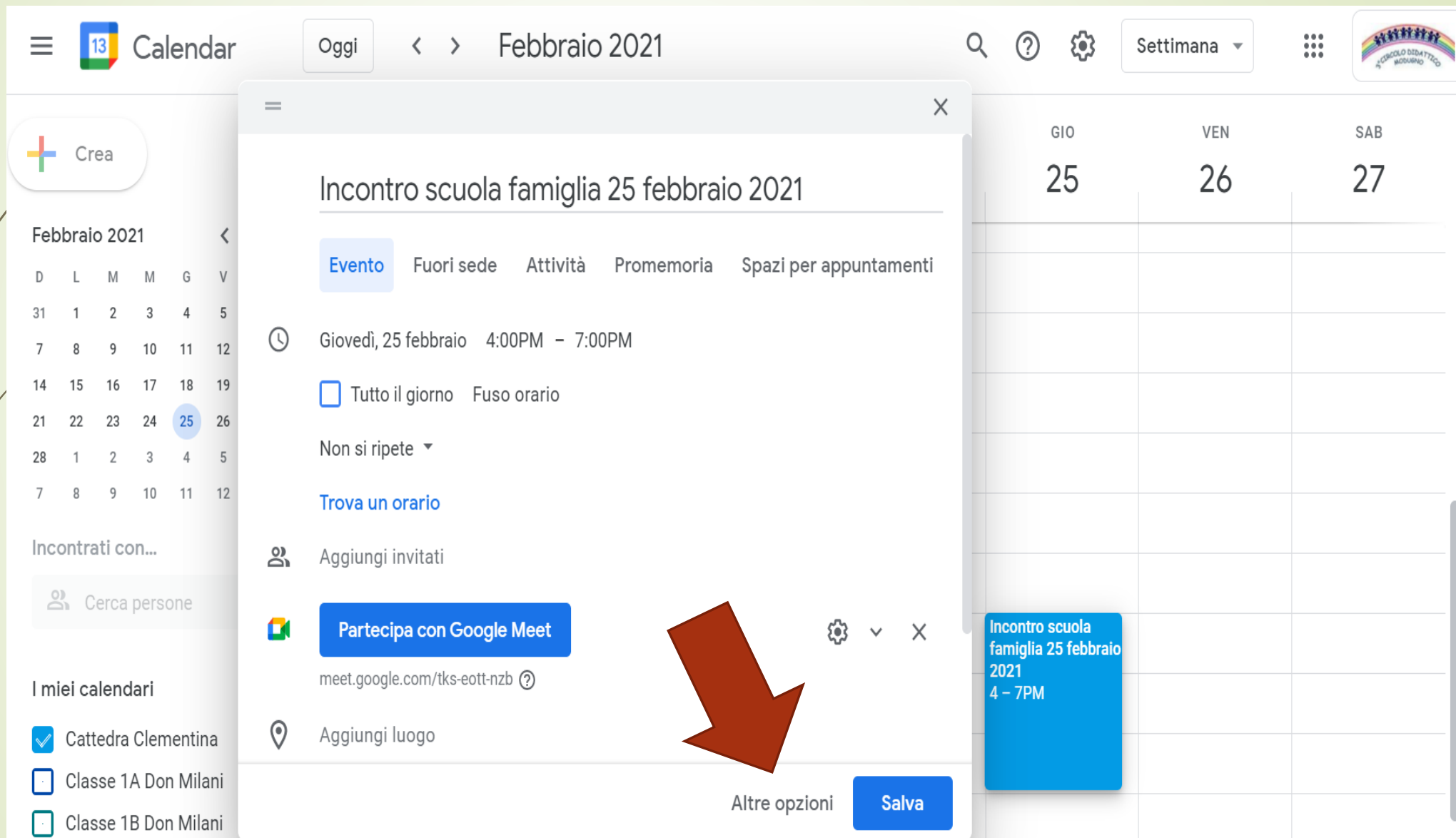
- Title:** Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021
- Event Type:** Evento (selected), Fuori sede, Attività, Promemoria, Spazi per appuntamenti
- Date and Time:** Giovedì, 25 febbraio 4:00PM - 7:00PM
- Options:** Tutto il giorno, Fuso orario
- Repetition:** Non si ripete
- Link:** [Partecipa con Google Meet](https://meet.google.com/tks-eott-nzb)
- Buttons:** Trova un orario, Aggiungi invitati, Aggiungi luogo, Altre opzioni, Salva

Calendar Grid (Febbraio 2021):

D	L	M	M	G	V
31	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12

Event Card on Calendar: Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021, 4 - 7PM

Cliccare su altre opzioni



The image shows a screenshot of the Google Calendar interface. At the top, the calendar is set to February 2021. A modal window is open for creating an event titled "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021". The event is scheduled for Thursday, February 25, from 4:00 PM to 7:00 PM. The modal includes options for event type (Evento, Fuori sede, Attività, Promemoria, Spazi per appuntamenti), a "Trova un orario" link, and a "Partecipa con Google Meet" button. A red arrow points to the "Altre opzioni" button at the bottom of the modal. The background calendar shows the date 25 highlighted in blue.

Calendar interface showing the event creation modal for "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021".

Calendar header: Oggi < > Febbraio 2021

Calendar view: Settimana

Event title: Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021

Event type: Evento

Event time: Giovedì, 25 febbraio 4:00PM - 7:00PM

Event options: Tutto il giorno, Fuso orario

Event settings: Non si ripete

Event actions: Trova un orario, Aggiungi invitati, Partecipa con Google Meet

Event link: meet.google.com/tks-eott-nzb

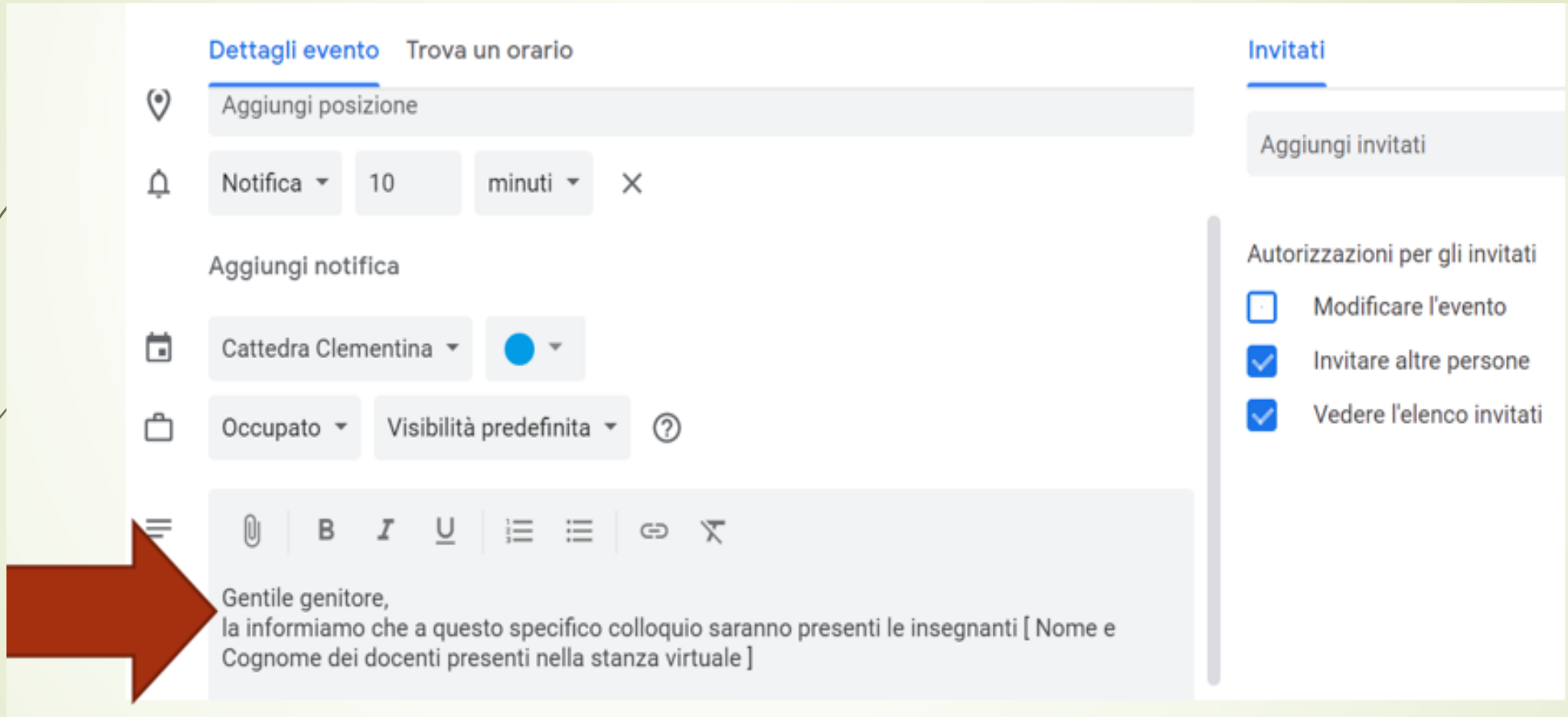
Event location: Aggiungi luogo

Event save options: Altre opzioni, Salva

GIO	VEN	SAB
25	26	27

Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021
4 - 7PM

Inserire il messaggio come da immagine



The screenshot shows a meeting invitation interface. At the top, there are tabs for "Dettagli evento" and "Trova un orario". Below this, there are fields for "Aggiungi posizione", "Notifica" (set to 10 minuti), and "Aggiungi notifica". There are also dropdown menus for "Cattedra Clementina", "Occupato", and "Visibilità predefinita". On the right side, there is a section titled "Invitati" with a button "Aggiungi invitati" and a list of "Autorizzazioni per gli invitati" with checkboxes for "Modificare l'evento", "Invitare altre persone", and "Vedere l'elenco invitati". At the bottom, there is a text input field with a rich text editor toolbar. A red arrow points to the text input field, which contains the message: "Gentile genitore, la informiamo che a questo specifico colloquio saranno presenti le insegnanti [Nome e Cognome dei docenti presenti nella stanza virtuale]".

Dettagli evento Trova un orario

Aggiungi posizione

Notifica 10 minuti X

Aggiungi notifica

Cattedra Clementina

Occupato Visibilità predefinita ?

Invitati

Aggiungi invitati

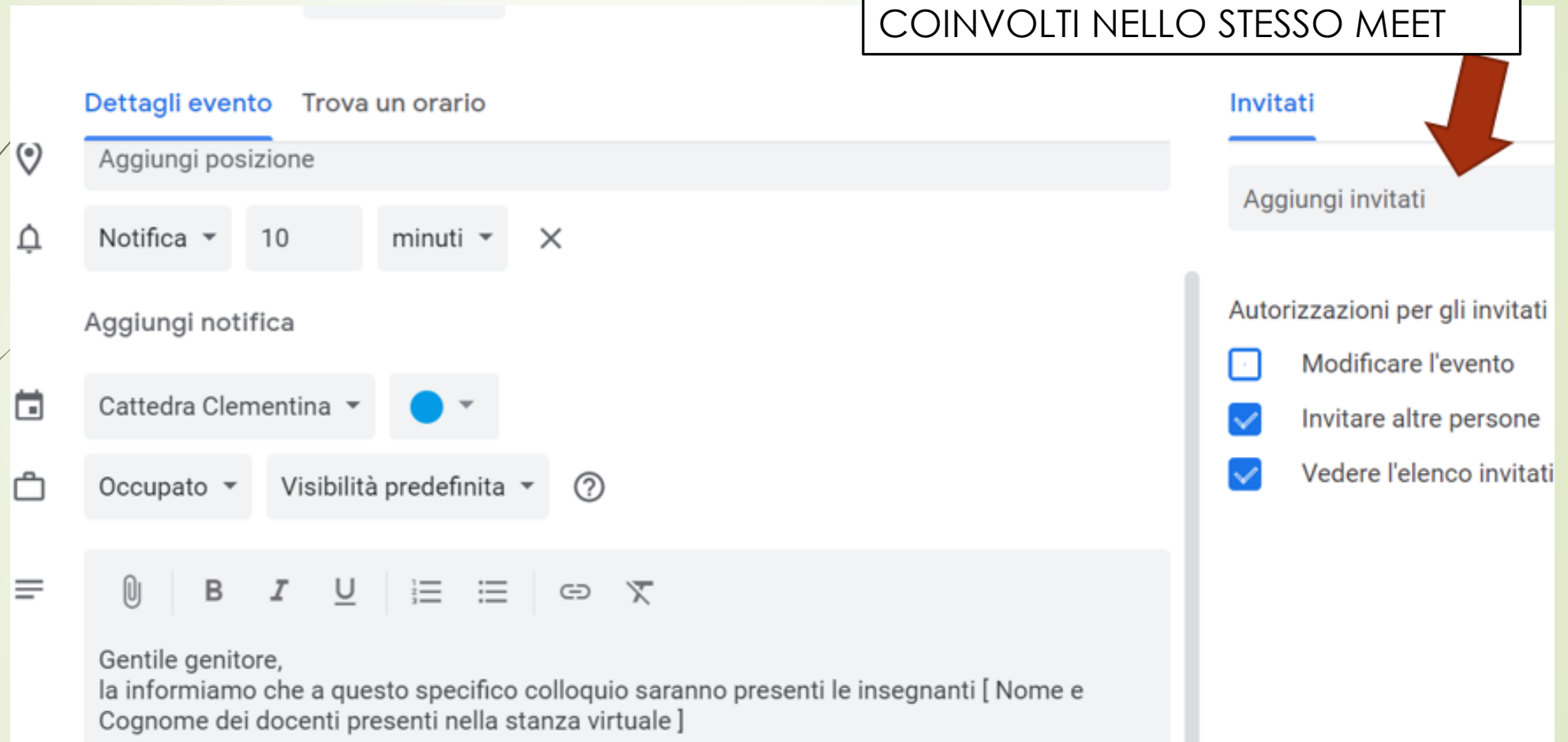
Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

Gentile genitore,
la informiamo che a questo specifico colloquio saranno presenti le insegnanti [Nome e
Cognome dei docenti presenti nella stanza virtuale]

Aggiungere invitati e salvare

INSERIRE ESCLUSIVAMENTE
L'INDIRIZZO DEI DOCENTI
COINVOLTI NELLO STESSO MEET



The screenshot shows a meeting invitation interface. On the left, there are options for location, notification (10 minutes), and a calendar icon. The main text area contains a message: "Gentile genitore, la informiamo che a questo specifico colloquio saranno presenti le insegnanti [Nome e Cognome dei docenti presenti nella stanza virtuale]". On the right, there is a sidebar with the "Invitati" tab selected, a red arrow pointing to the "Aggiungi invitati" button, and a list of permissions: "Autorizzazioni per gli invitati" with checkboxes for "Modificare l'evento" (unchecked), "Invitare altre persone" (checked), and "Vedere l'elenco invitati" (checked).

Dettagli evento Trova un orario

Aggiungi posizione

Notifica 10 minuti

Aggiungi notifica

Cattedra Clementina

Occupato Visibilità predefinita

Modifica

Gentile genitore,
la informiamo che a questo specifico colloquio saranno presenti le insegnanti [Nome e
Cognome dei docenti presenti nella stanza virtuale]

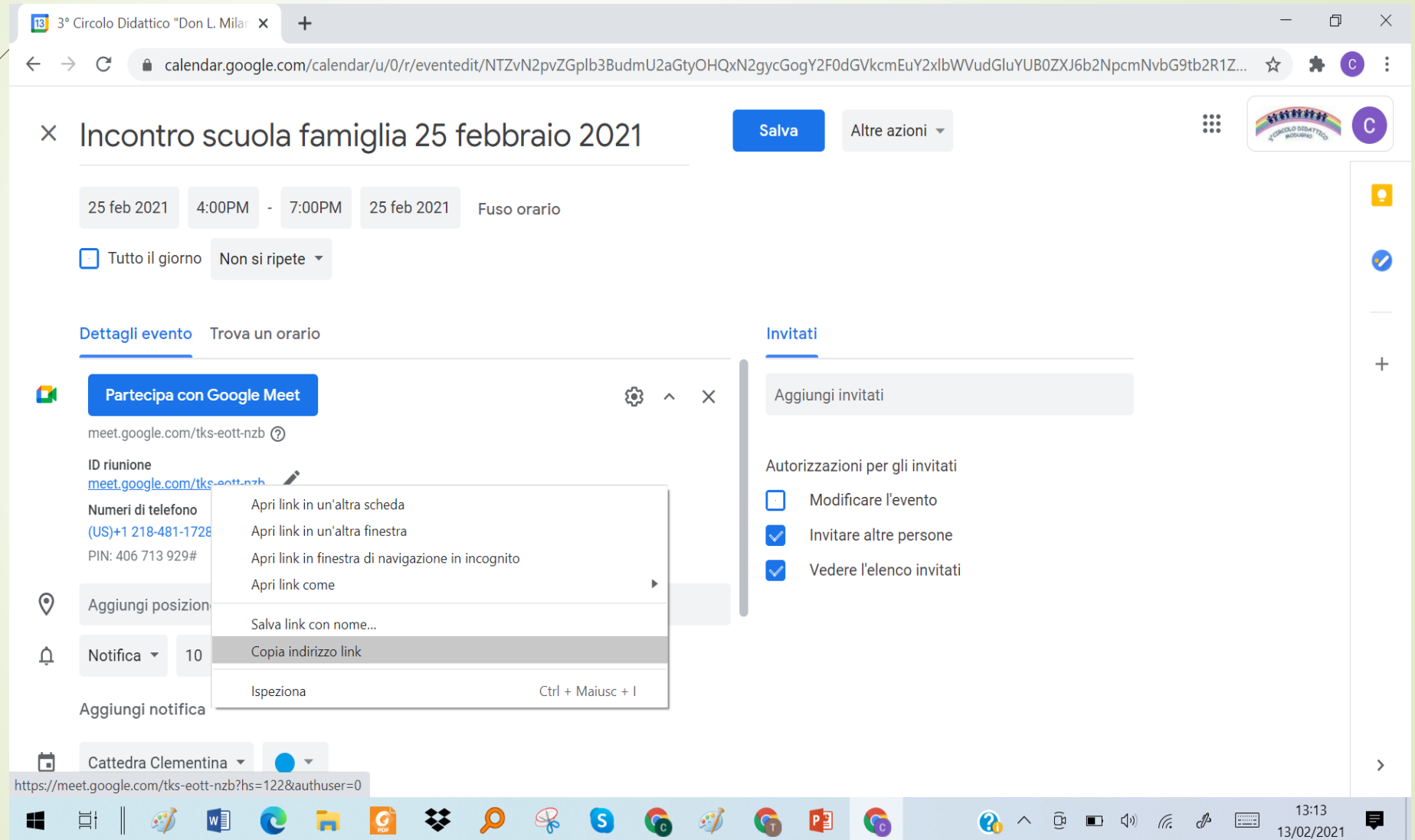
Invitati

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

Copiare link meet cliccando sul link con il tasto destro



The screenshot shows a Google Calendar event titled "Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021". The event details include the date "25 feb 2021", time "4:00PM - 7:00PM", and location "Fuso orario". A "Partecipa con Google Meet" button is visible, with the link "meet.google.com/tns-eott-nzb" below it. A right-click context menu is open over the link, with "Copia indirizzo link" highlighted. The menu also includes options like "Apri link in un'altra scheda", "Apri link in un'altra finestra", "Apri link in finestra di navigazione in incognito", "Apri link come", "Salva link con nome...", "Ispeziona", and "Cattedra Clementina". The "Invitati" section on the right shows "Autorizzazioni per gli invitati" with checkboxes for "Modificare l'evento", "Invitare altre persone", and "Vedere l'elenco invitati". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock displaying "13:13 13/02/2021".

3° Circolo Didattico "Don L. Mila" x +

calendar.google.com/calendar/u/0/r/eventedit/NTZvN2pvZGplb3BudmU2aGtyOHQxN2gycGogY2F0dGVkcmEuY2xlbWVudGluYUB0ZXJ6b2NpcmNvbG9tb2R1Z...

Incontro scuola famiglia 25 febbraio 2021 Salva Altre azioni

25 feb 2021 4:00PM - 7:00PM 25 feb 2021 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete

Dettagli evento Trova un orario

Partecipa con Google Meet

meet.google.com/tns-eott-nzb

ID riunione
meet.google.com/tns-eott-nzb

Numeri di telefono
(US)+1 218-481-1728
PIN: 406 713 929#

Aggiungi posizione

Notifica 10

Aggiungi notifica

Cattedra Clementina

https://meet.google.com/tns-eott-nzb?hs=122&authuser=0

Apri link in un'altra scheda
Apri link in un'altra finestra
Apri link in finestra di navigazione in incognito
Apri link come
Salva link con nome...
Copia indirizzo link
Ispeziona Ctrl + Maiusc + I

Invitati

Aggiungi invitati

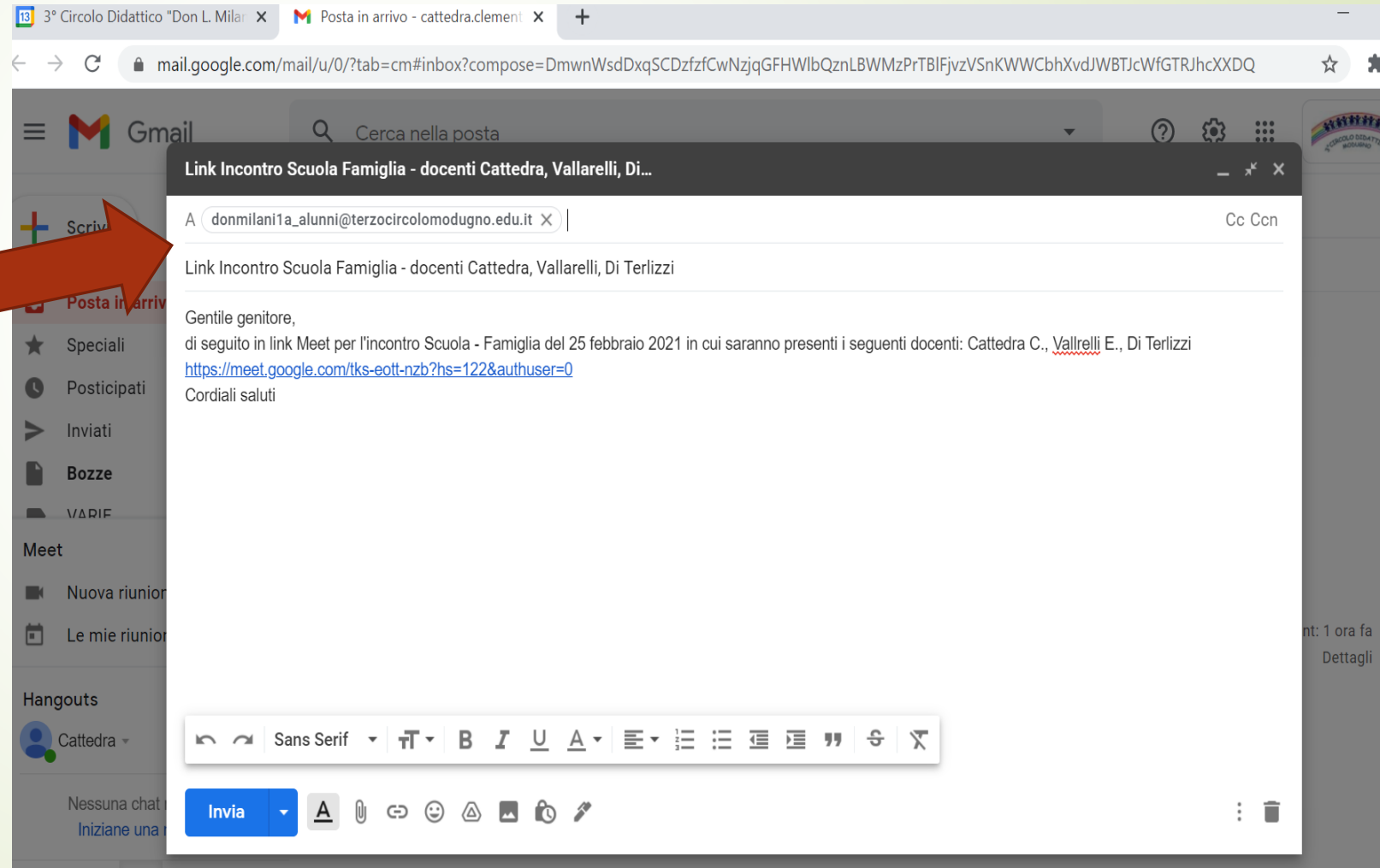
Autorizzazioni per gli invitati

Modificare l'evento
 Invitare altre persone
 Vedere l'elenco invitati

13:13
13/02/2021

Incollare il link Meet sul testo della mail da inviare agli alunni utilizzando l'indirizzo mail del gruppo classe/sezione

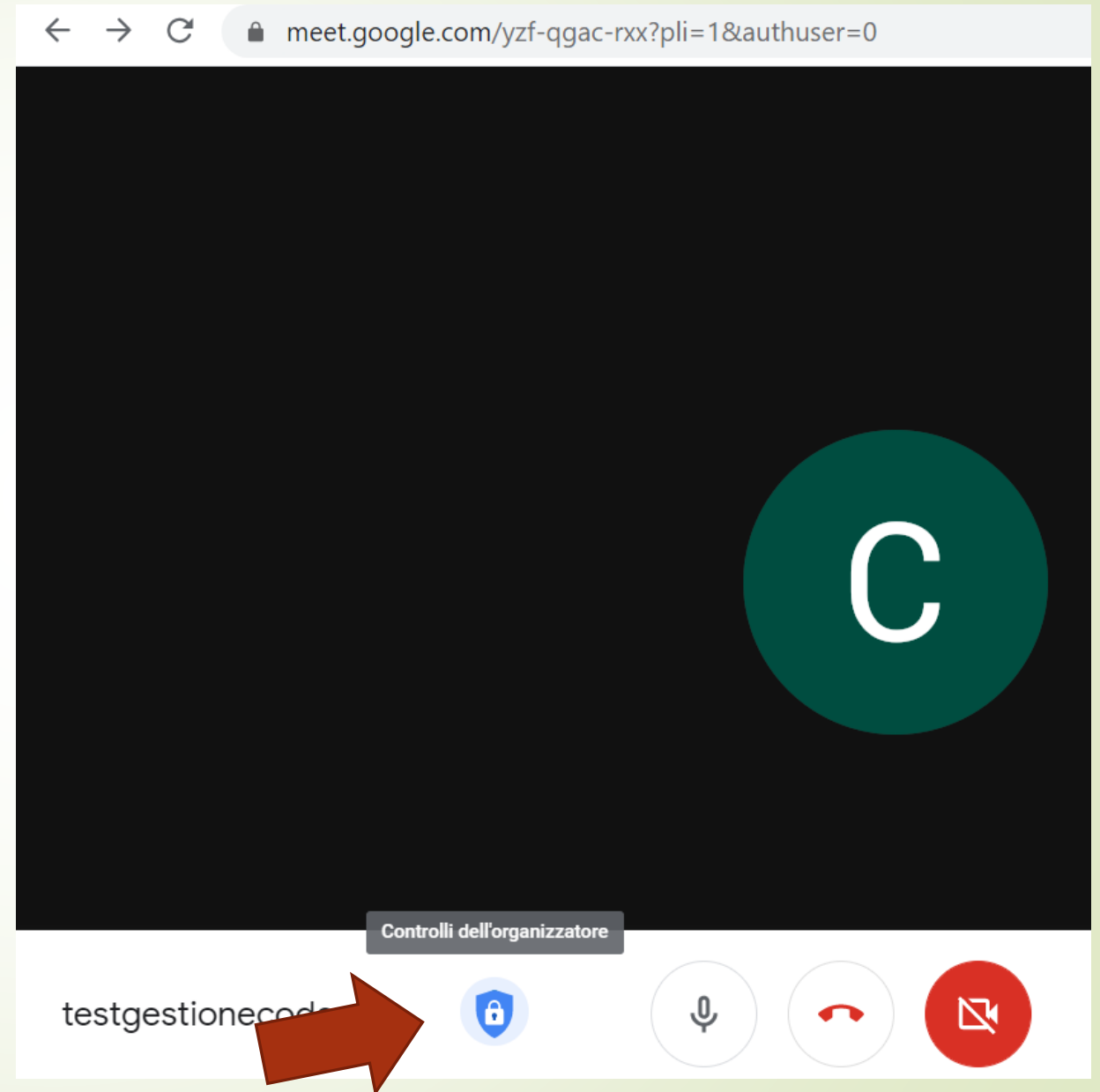
INSERIRE **OGGETTO** E **TESTO** DELLA MAIL COME NELL'ESEMPIO E SPECIFICANDO I COGNOMI DEI DOCENTI PRESENTI NELLO STESSO MEET



The screenshot shows a Gmail compose window in a browser. The subject line is "Link Incontro Scuola Famiglia - docenti Cattedra, Vallarelli, Di...". The recipient is "donmilani1a_alunni@terzocircolomodugno.edu.it". The body text reads: "Link Incontro Scuola Famiglia - docenti Cattedra, Vallarelli, Di Terlizzi", "Gentile genitore,", "di seguito in link Meet per l'incontro Scuola - Famiglia del 25 febbraio 2021 in cui saranno presenti i seguenti docenti: Cattedra C., Vallarelli E., Di Terlizzi", "[https://meet.google.com/tks-eott-nzb?hs=122&authuser=0](\"https://meet.google.com/tks-eott-nzb?hs=122&authuser=0\")", and "Cordiali saluti". The email composition toolbar is visible at the bottom, including an "Invia" button and various formatting options.

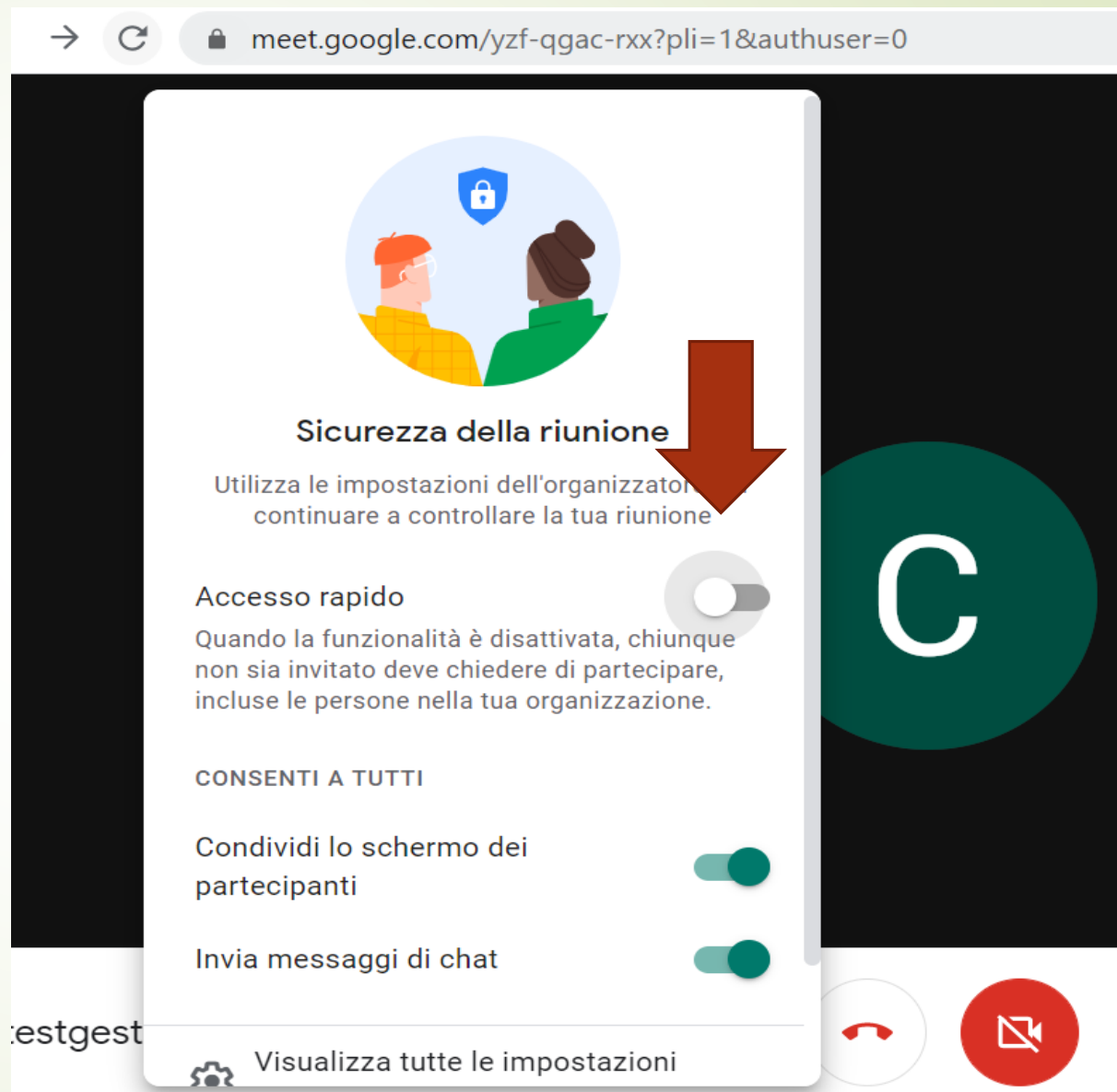
Gestione code meet

- Il docente, dopo essersi collegato al Meet colloquio creato, clicca sull'icona a forma di lucchetto in basso a sinistra (come indicato dalla freccia)



Gestione code meet

- Disattiva l'accesso rapido spostando il bottone a sinistra



meet.google.com/yzf-qgac-rxx?pli=1&authuser=0

Sicurezza della riunione
Utilizza le impostazioni dell'organizzatore per continuare a controllare la tua riunione

Accesso rapido
Quando la funzionalità è disattivata, chiunque non sia invitato deve chiedere di partecipare, incluse le persone nella tua organizzazione.

CONSENTI A TUTTI

Condividi lo schermo dei partecipanti

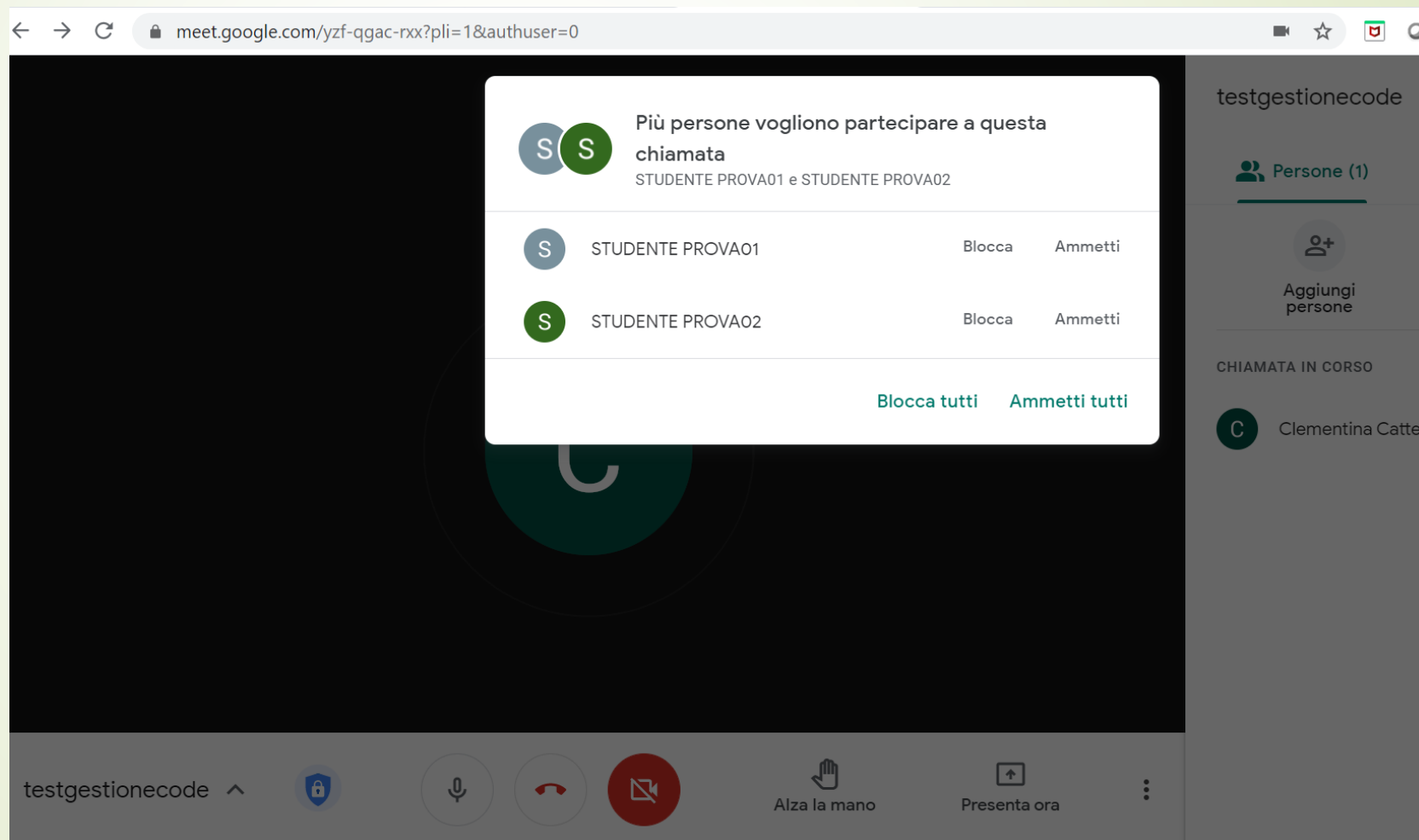
Invia messaggi di chat

estgest

Visualizza tutte le impostazioni

Gestione code meet

- Il docente, al momento del colloquio, potrà visualizzare la coda dei genitori in attesa e permettere l'accesso in base all'ordine di prenotazione rilevato dal RE e secondo le modalità previste dalla circolari n. 133/P -95/I del 11/02/2021 e n.140/P del 12/02/2021



The screenshot shows a Google Meet interface on a mobile device. The browser address bar displays the URL: `meet.google.com/yzf-qgac-rxx?pli=1&authuser=0`. The main content area is a dark screen with a white overlay box in the center. The overlay box contains the following text:

Più persone vogliono partecipare a questa chiamata
STUDENTE PROVA01 e STUDENTE PROVA02

Nome	Blocca	Ammetti
STUDENTE PROVA01	Blocca	Ammetti
STUDENTE PROVA02	Blocca	Ammetti

At the bottom of the overlay box, there are two buttons: **Blocca tutti** and **Ammetti tutti**.

The right sidebar shows the meeting name "testgestionecode", the number of people "Persone (1)", and a button "Aggiungi persone". Below this, it shows "CHIAMATA IN CORSO" and a list of participants, including "Clementina Catted".

The bottom navigation bar includes icons for: "testgestionecode", a lock icon, a microphone icon, a red phone icon, a red camera icon, "Alza la mano", and "Presenta ora".