

Video/audio conferenza con JITSI MEET

Premessa

La video/audio conferenza è uno degli strumenti per attivare momenti di didattica a distanza **sincrona**.

Per rendere efficace l'uso di questo strumento è consigliabile seguire alcune semplici convenzioni:

- Organizzare il proprio spazio: un'inquadratura dal basso potrebbe non essere adatta, oltre che essere fonte di distrazione per gli alunni. Scegliere uno spazio ben illuminato per la chiamata, in modo che gli altri partecipanti possano vedere il docente chiaramente. Se c'è il sole, potrebbe esser utile abbassare le tende e accendere una luce laterale per evitare un eccessivo bagliore.
- Restare concentrati: se durante una chiamata telefonica si possono ad esempio controllare le proprie email, durante una videoconferenza l'elemento visivo non permette di farlo. Assicurarsi, quindi, di essere lontano dalle distrazioni.
- Vincere la tentazione di guardare la propria immagine durante la chiamata, e cercare invece di mantenere contatto visivo con la webcam, soprattutto mentre si parla. Questo darebbe l'impressione che il docente guardi gli alunni negli occhi, mentre se agisse diversamente (ad esempio guardando in altre parti dello schermo), potrebbe sembrare distratto (anche se in realtà è pienamente concentrato sulla presentazione o sulla trattazione di un argomento).
- Disporre di un traccia ben strutturata utile a condurre e guidare più efficacemente la conversazione con più alunni.
- Fornire materiali di lettura/studio preparatori: il docente può agevolare lo svolgimento della video/audio conferenza fornendo preventivamente agli alunni il materiale eventualmente oggetto della discussione /riflessione.

Come usare JITSI MEET

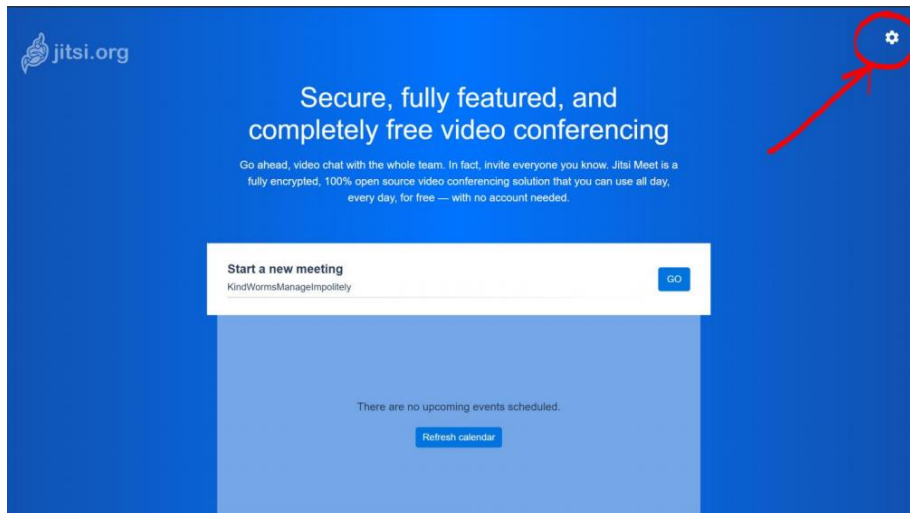
Jitsi è disponibile sia come app mobile (iOS, Android) che come applicazione desktop (Windows, Mac OS X, Linux). L'aspetto sicuramente interessante è che è utilizzabile anche dal browser senza nessuna installazione, basta semplicemente andare all'indirizzo web <https://meet.jit.si/>.

Dalla pagina web meet.jit.si è possibile creare la propria riunione/lezione assegnandogli un nome. Premendo sul tasto GO/VAI verrà avviata subito la videoconferenza.

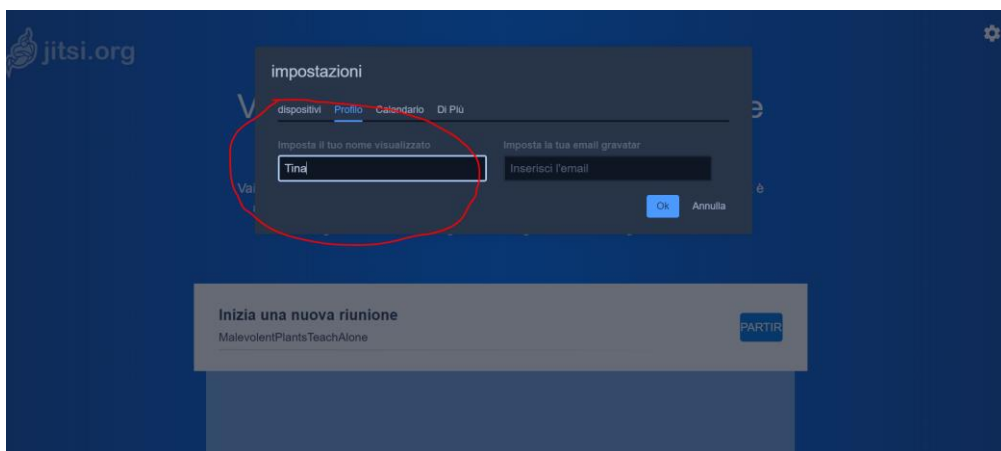
In particolare, il sistema jitsi meet è gratuito e fornisce un servizio di videoconferenza con possibilità di condivisione del desktop e messaggistica integrata. (Per default chi si collega da pc viene considerato amministratore mentre chi si collega da app viene considerato utente).

Per iniziare:

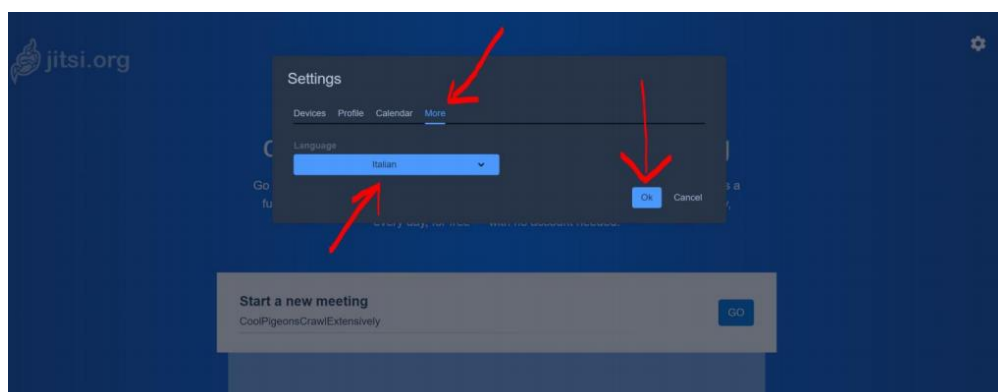
- 1) aprire **google chrome**, inserire nella barra degli indirizzi l'indirizzo **meet.jit.si** e premere il tasto «**invio**» sulla tastiera.
cliccare sul pulsante «impostazioni» come indicato in slide



- 2) Impostare il proprio nome, non inserire la mail



- 3) Selezionare dal tab “more” la lingua ITALIANA e premere il tasto OK.



- 4) Assegnare il nome, a propria scelta, della “Riunione” (es. Maestra3A12Marzo2020) per la videoconferenza.

ATTENZIONE : il docente che utilizza jitsi meet deve scegliere il nome della propria riunione accertandosi di non utilizzarne uno già in uso da parte di altri utenti. Nel momento in cui avvia una riunione deve accertarsi di essere l'unico autore dell'iniziativa verificando che alla riunione non siano già presenti altri partecipanti rispetto a quelli che intende invitare.

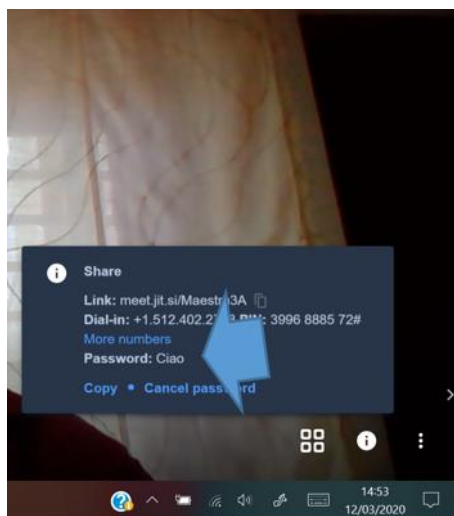
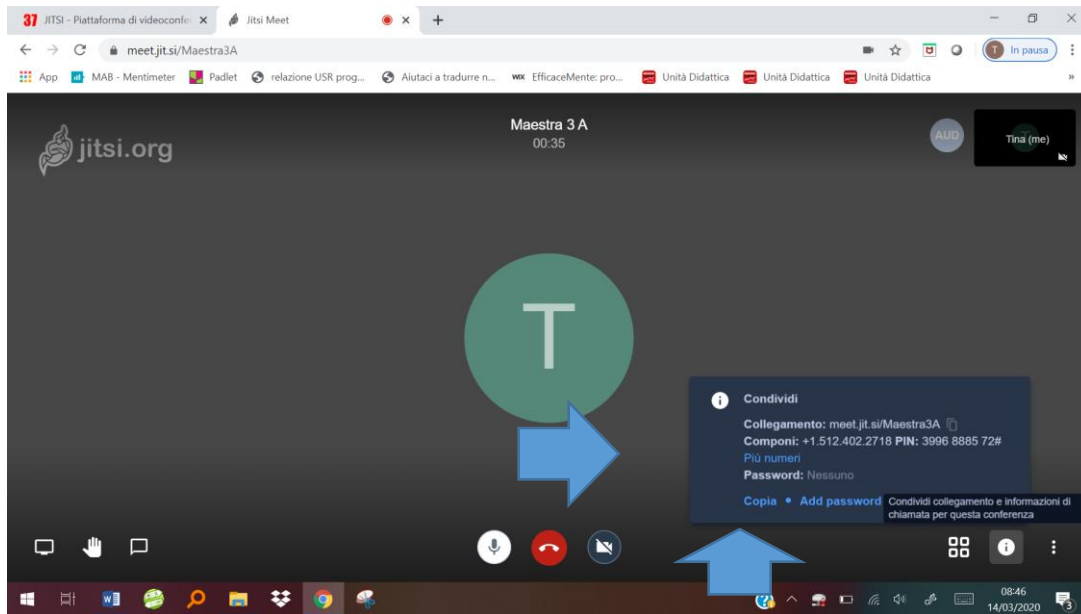
Si consiglia quindi di non scegliere nomi generici ma di specificarli il più possibile ad es. Inserendo anche lettere maiuscole e minuscole, numeri o simboli.



- 5) Cliccare sul tasto VAI per avviare la videoconferenza



- 6) Per l'accesso degli alunni è **FORTEMENTE** consigliabile inserire una password, cliccando in basso a destra prima su "i" e poi su "Add password" per l'accesso degli alunni (scelta liberamente dall'insegnante es Ciao). La Password ma rende più sicura la riunione e impedisce l'intromissione, anche involontaria, da parte di terzi.

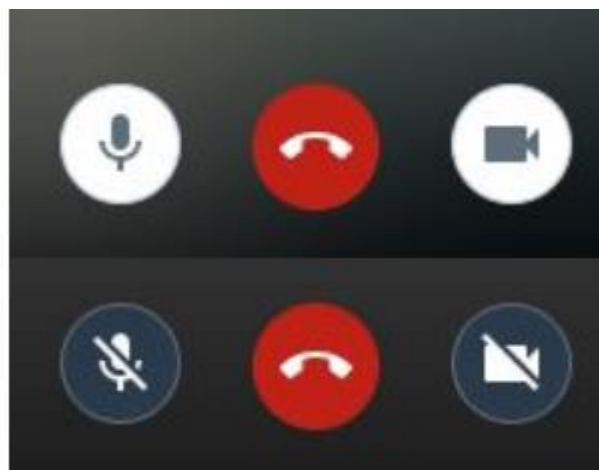
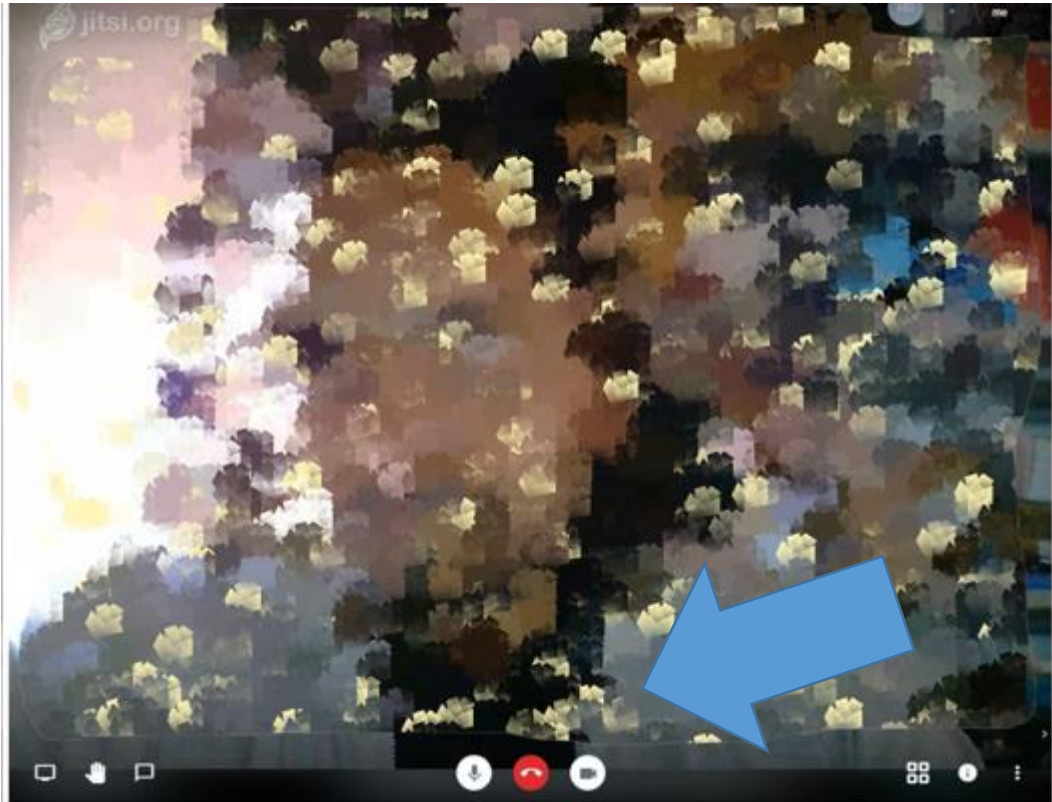


- 7) Accesso alunni: l'insegnante fornirà agli alunni, a cui intende aprire la videoconferenza, il nome della stanza (es.Maestra3A) eventualmente la password scelta (es.Ciao). L'alunno dovrà collegarsi al sito meet.jit.si ed inserire il nome della stanza esattamente dove lo ha precedentemente inserito l'insegnante e nel momento in cui viene richiesta la password dovrà inserirla come da indicazione dell'insegnante.

FUNZIONI

I pulsanti **centrali** servono per:

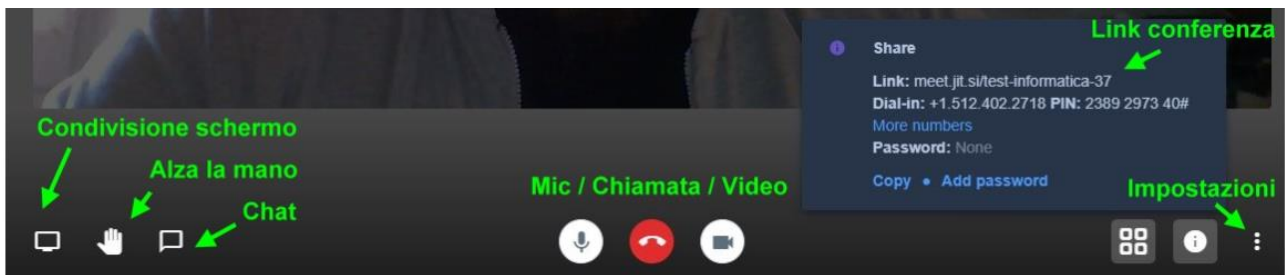
- attivare/disattivare il microfono
- abbandonare la videoconferenza
- attivare/disattivare la videocamera



I pulsanti in **basso a sinistra** servono per:

- condividere il proprio desktop
- chiedere la parola
- scrivere o leggere messaggi (se qualche membro della videoconferenza scrivesse, vedreste una notifica, come in una classica chat)

In sintesi:



Per approfondimenti <https://www.youtube.com/watch?v=mL8Vv1L6G1I>

A cura del Team Digitale